



Community Development Worker Summer Student Position

Title: Community Development Worker

Duration of contract: 8 weeks / 5 days a week

Reports to: Participant Care Coordinator

Job summary:

To assist with our Outreach programs (Virtual Programming and Living Well with Cancer Network) and Participant registrations

Duties:

- Contribute to the creation of a strategic plan for deployment of programs.
- Working with the reception team, when needed.
- Research projects.
- Assist with Zoom classes
- Maintain continuity among work teams by documenting and communicating actions, irregularities, and continuing needs.
- Contribute to team effort by accomplishing related results as needed.
- Assist the programming team with other administrative and projects as required.
- Database input

Skills/Qualifications/Requirements:

- Eligible candidates must be currently enrolled or have completed a program at the CEGEP level or higher.
- Preference will be given to candidates that are pursuing a career in a helping field such as nursing, social services, therapy, or related discipline.
- Bilingual
- Strong communication and organization skills
- Strong computer skills
- Experience with digital content editing required (Zoom etc.)



**Interested candidates should send their CV to
cv@wicwc.org by April 27th, 2026, with the subject line indicating
the title: Community Development Worker**

***Disclaimer**

The above statements are intended to describe the general nature and level of work being performed by people assigned to this classification. They are not to be construed as an exhaustive list of all responsibilities, duties, and skills required of personnel so classified. All personnel may be required to perform duties outside of their normal responsibilities from time to time, as needed.



Agent de Développement Communautaire

Poste d'étudiant d'été

Titre : Agent de développement communautaire

Durée du contrat : 8 semaines / 5 jours par semaine

Sous la responsabilité de : Coordonnatrice des soins aux participants

Résumé du poste :

Participer à une initiative visant à étendre nos programmes de sensibilisation (programmation virtuelle et réseau Bien Vivre avec un Cancer).

Fonctions :

- Contribuer à la création d'un plan stratégique pour le déploiement des programmes.
- Projets de recherche
- Participer à des initiatives de bien-être virtuel en direct et enregistrées
- Maintenir la continuité entre les équipes de travail en documentant et en communiquant les actions, les irrégularités et les besoins permanents ;
- Contribuer à l'effort d'équipe en accomplissant des résultats connexes au besoin ;
- Aider l'équipe de programmation à réaliser d'autres projets et avec d'autres services administratifs , selon les besoins.

Compétences/Qualifications/Exigences :

- Les candidats admissibles doivent être actuellement inscrits ou avoir terminé un programme au niveau du CEGEP ou à un niveau supérieur.
- Bilingue
- La préférence sera donnée aux candidats qui poursuivent une carrière dans un domaine d'aide tel que les soins infirmiers, les services sociaux, la thérapie ou une discipline similaire. - Solides compétences en communication et en organisation.
- Solides compétences en matière de communication et d'organisation
- Solides compétences en informatique
- Expérience de l'édition de contenu numérique requise (Zoom, etc.)



**Les candidats intéressés doivent envoyer leur CV à
cv@wicwc.org avant le 27 avril 2026 en indiquant dans la ligne du
sujet le titre : Agent de Développement Communautaire.**

***Avis de non-responsabilité**

Les déclarations ci-dessus visent à décrire la nature générale et le niveau du travail effectué par les personnes affectées à cette classification. Ils ne doivent pas être interprétés comme une liste exhaustive de toutes les responsabilités, fonctions et compétences requises du personnel ainsi classé. Tous les membres du personnel peuvent être amenés à effectuer des tâches en dehors de leurs responsabilités normales de temps à autre, selon les besoins.